

黄河交通学院文件

黄交院教学〔2020〕5号

关于印发《黄河交通学院本科教学工作以评促建总体实施方案（修订）》的通知

学校各部门、校属各单位：

《黄河交通学院本科教学工作以评促建总体实施方案（修订）》已经学校研究通过。现印发给你们，请按照文件要求，认真贯彻执行。

黄河交通学院

2020年4月27日

黄河交通学院

本科教学工作以评促建总体实施方案（修订）

普通高等学校本科教学工作合格评估是国家加强对高等学校教学工作宏观管理、提高教育质量和办学效益的一项重要措施，是推进高等教育质量保障体系建设的有效途径，对全面提高高等学校本科教学水平和人才培养质量具有重要意义。根据教育部《关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高〔2011〕9号）和《关于印发对普通高等学校本科教学工作合格部分评估评估指标的调整说明的通知》（教督局函〔2018〕1号）文件精神，学校决定启动本科教学合格评估与建设工作。为了确保评估与建设工作顺利进行并实现预期目标，特制定本总体实施方案。

一、指导思想、工作目标和工作思路

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实全国教育大会和新时代全国本科教育工作会议精神，以教育部《关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）和《教育部办公厅关于开展普通高等学校本科教学工作合格评估的通知》（教高厅〔2011〕2号，以下简称《合格评估指标体系》）为依据，按照“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”的工作方针，以“明确办学指导思想，培育办学特色，改善办学条件，深化教学改革，规范教学管

理，提高人才培养质量”为重点，积极扎实地做好本科教育教学工作，不断完善内部质量保障体系，全面提高我校的本科教学水平和人才培养质量，建设合格的本科院校，为学校未来发展奠定坚实基础。

（二）工作目标

按照教育部本科教学工作合格评估指标体系的要求，全面、深入、细致地做好我校校园基本建设、本科教学建设、教学改革和教学管理工作，改善办学条件，严格规范管理，建立加强和保障教学质量的长效机制，全面提高本科教学工作的育人水平、教学水平、管理水平和服务水平，达到教育部对新建本科院校提出的评估标准，形成人人重视评估，人人关心评估，人人参与评估，事事服务评估的良好局面，真抓实干，务实顺利地通过教育部本科教学工作合格评估，办人民满意的高等教育。

（三）工作思路

深入学习和贯彻教育部有关加强本科教学工作文件精神，准确把握教育部本科教学工作合格评估指标体系内涵，按照“统筹规划、分步实施，统一指挥、分工协作，突出重点、全面建设”的评建工作思路，做到学校评建工作与日常工作有机结合，教学改革与长远建设目标紧密结合，评建工作任务与各部门工作计划相结合，在全校范围内形成良性互动、和谐共进的局面，完成预定评建任务，实现预期工作目标。

二、组织机构和工作职责

（一）本科教学合格评估与建设工作领导小组及职责

按照评估要求和工作需要，学校成立本科教学合格评估与建设工作领导小组（以下简称学校评建工作领导小组），以教育部本科教学工作合格评估为契机，全面促进本科教学基本建设。学校评建工作领导小组在理事会领导下，在校党委、行政统一组织下开展工作。

1. 本科教学合格评估与建设工作领导小组及职责

组 长：王裕清

副组长：李洪涛、许青云、陈志红

成 员：仇正锋、樊豫陇、王全升、王元福、潘庆才
李琰霞、张 鹏、杨 威、杨行炜、汤迪操

领导小组办公室设在评建办公室，主任汤迪操。

工作职责：学校本科教学工作合格评估与建设工作在学校评建工作领导小组的领导下开展。全面推进学校本科教学基本建设，完成办学条件基本达标、教学管理基本规范、教学质量基本保障的评估要求。

（1）全面负责学校本科教学工作合格评估与建设工作，发动全校师生积极参与评建工作；

（2）对全校以评促建工作进行统一领导、部署和协调，对以评促建工作中的重要问题做出决策和指导；

（3）组织召开评建工作会议，听取评建工作汇报，研究解决评建工作中的重要问题，决策评建工作中的重要事项，部署各

个阶段的重大任务；

（4）审定学校评建工作中的重要文件、自评报告、汇报材料、整改报告、佐证材料等主要材料；

（5）落实评建工作经费、人员、物资等，为评建工作提供必要条件；

（6）督促并组织完成评建工作各阶段的主要工作任务，组织各项重大活动。

学校评建工作领导小组根据评估指标体系和学校评建工作需要，下设办学思路与领导作用组、产学研合作教育组、师资队伍建设组、校园基建组、图书资料组、信息化建设组、实验室建设组、学科建设组、专业与课程建设组、德育工作组、质量管理组、学风建设组、学生指导与服务组、材料组、校园文化建设组、督察考核组等 16 个专项工作组。

学校各二级学院（系部）成立院（系部）本科教学合格评估评建工作组，根据学校的统一部署和安排，具体领导与组织本单位的本科教学合格评估与建设工作。

2. 评建办公室成员及职责：

主 任：汤迪操

成 员：评建办公室全体成员

联络员：庞雪平

工作职责：在学校本科教学合格评估与建设工作领导小组的领导下，协调各专项工作组、部门、各单位开展工作；制定评估

与建设工作实施方案及工作进程,按评估指标分解和安排评估任务;及时联系教育部及上级主管部门的领导和评估专家指导我校评建工作;负责制定迎评方案及实施工作;掌握了解校内外评估工作的动态,为学校评建工作领导小组的正确决策提供依据。

(二) 各专项工作组的组成及其职责

1. 办学思路与领导作用组

组 长: 许青云

成 员: 汤迪操、李宝山、杨行炜、焦万芳、贾宗璞、
郑心灵

成员单位: 发展改革与规划处、理事会办公室、党政办公室、
工会办公室、教务处、教学质量监测与评价中心

联络员: 王广兴、许文正、马三蕊、成 洁、李翰雄、孟 醒

工作职责: 全面负责学校办学定位、办学理念、发展目标
的确定,落实学校发展规划和发展目标。负责发展规划、制度体系
建设。建立学校发展决策咨询机构并很好的发挥作用;建立学校
师生员工民主管理监督、建言献策的机制。具体确保《合格评估
指标体系》二级指标 1.1 学校定位、1.2 领导作用等指标中的 4
个主要观测点合格达标。

2. 产学研合作教育组

组 长: 王元福

成 员: 和松灿、张 亮、王少英、贾宗璞、温少挺、
张 鹏、王涛涛、安红恩、田广强、姚天金、

权 印、李元应、陈兴义

成员单位：校地合作办公室、行业学院、双创学院、招生就业办公室、科研处、教务处、人事处、中国汽研项目组、各院系

联络员：管亚威、邓 玲、焦 莹、李翰雄、刘超超、
彭 俊、张香莎、李倩倩、荆国松、赵慧冰、
秦飞跃、宋欣钢、许亚杰、宋沁峰、宋 辉、
牛 淼、陈艺颖、王鸿想

工作职责：全面负责学校产学研合作教育，在与企（事）业或行业合作举办专业、共建教学资源、合作培养人才、合作就业等方面取得较好效果。

具体确保《合格评估指标体系》二级指标 1.3 人才培养模式—产学研合作教育的 1 个主要观测点合格达标。

3. 师资队伍建设组

组 长：仇正锋

成 员：温少挺、王海洲、贾宗璞、杨 力、张 鹏、
王涛涛、安红恩、田广强、姚天金、李元应、
刘会学、陈兴义、梁卫军

成员单位：人事处、教师发展中心、教务处、学生处、各院（系部）

联络员：刘超超、李翰雄、赵 妍、张香莎、李倩倩、
荆国松、赵慧冰、秦飞跃、宋欣钢、许亚杰、
宋沁峰、宋 辉、牛 淼、陈艺颖、闫娜娜、

王鸿想、杨 玲

工作职责：负责促进数量充足、结构合理、教学水平高的师资队伍的建设，促进结构合理、服务意识强的教学管理队伍的建设。

具体确保《合格评估指标体系》二级指标 2.1 数量与结构、2.2 教育教学水平—师德水平、2.3 培养培训、5.1 教学管理队伍—结构与素质（结构与培训）、6.2 指导与服务—组织保障等指标中的 6 个主要观测点合格达标。

4. 校园基建组

组 长：王全升

成 员：杨金锁、李文武、周小学

成员单位：基建处、后勤与资产处、财务处

联络员：董业飞、陈先刚、卫青针

工作职责：全面负责校园网建设与利用、校园基础设施建设，保障校园生均占地面积、生均教学行政用房面积，以及相关手续、证件材料达到评估标准。保证校舍、运动场所及设施满足教学要求。负责落实校舍（教室、宿舍、食堂等）公共环境与设施的检查、维护与建设，做好校园环境整治、绿化、美化和校园安全综合治理工作，营造“文明、和谐”校园。

具体确保《合格评估指标体系》二级指标 3.1 教学基本设施—实验室、实习场所建设与利用（实验室、实习场所建设）；校舍、运动场所、活动场所及设施建设与利用、3.2 教学经费投入等指标中的 3 个主要观测点合格达标。

5. 图书资料组

组 长：樊豫陇

成 员：刘靖雯、介石磊、姬程飞、田晓光、许 强、
王 丹、郭莉娜、王 瑞、金玉萍、钱 坤、
梁卫军

成员单位：图书馆、各院（系部）

联络员：张石光、张香莎、李倩倩、荆国松、赵慧冰、
秦飞跃、宋欣钢、许亚杰、宋沁峰、宋 辉、
牛 森、陈艺颖、闫娜娜、王鸿想、杨 玲

工作职责：全面负责图书馆的建设与利用，保证生均藏书量和生均年进书量达到国家办学条件要求，满足教学基本要求且图书利用率高。

具体确保《合格评估指标体系》二级指标 3.1 教学基本设施——图书资料和校园网建设与利用（图书资料建设与利用）指标中的 1 个主要观测点合格达标。

6. 信息化建设组

组 长：潘庆才

成 员：张治斌、介石磊、许 强、姬程飞、王 丹、
郭莉娜、金玉萍、王 瑞、钱 坤、梁卫军

成员单位：信息与教育技术中心、各院（系部）

联络员：李东东、张香莎、李倩倩、荆国松、赵慧冰、
秦飞跃、宋欣钢、许亚杰、宋沁峰、宋 辉、

牛 淼、陈艺颖、闫娜娜、王鸿想、杨 玲

工作职责：全面负责校园网建设与利用，执行实施校园教育信息化、多媒体化、网络化，负责学校各类信息化应用的建设、管理、服务、维护。

具体确保《合格评估指标体系》二级指标 3.1 教学基本设施—图书资料和校园网建设与利用（校园网建设与利用）的 1 个主要观测点合格达标。

7. 实验室建设组

组 长：陈志红

成 员：杨汉嵩、杜少杰、介石磊、姬程飞、高卫亮、
田晓光、王 丹、权 印、李柏生、王 瑞、
金玉萍、钱 坤、梁卫军

成员单位：教务处、各院（系部）

联络员：李翰雄、张香莎、李倩倩、荆国松、赵慧冰、
秦飞跃、宋欣钢、许亚杰、宋沁峰、宋 辉、
牛 淼、陈艺颖、闫娜娜、王鸿想、杨 玲

工作职责：全面负责实验室的建设与利用，制定学校实验室建设与管理的方针、政策、规划和规章制度，对专业实验室和实验室建设进行宏观指导。

具体确保《合格评估指标体系》二级指标 3.1 教学基本设施—实验室、实习场所建设与利用的 1 个主要观测点合格达标。

8. 学科建设组

组 长：樊豫陇

成 员：王少英、贾宗璞、张 鹏、介石磊、刘绍堂、
胡世雄、姬程飞、任小中、许 强、田晓光、
余发山、王 丹、杨孝海、李柏生、郭莉娜、
权 印、周吉国、王 瑞、易宏军、金玉萍、
陈兴义、钱 坤、梁卫军

成员单位：科研处、教务处、各院（系部）

联络员：焦 莹、李翰雄、张香莎、李倩倩、荆国松、
赵慧冰、秦飞跃、宋欣钢、许亚杰、宋沁峰、
宋 辉、牛 淼、陈艺颖、闫娜娜、王鸿想、
杨 玲

工作职责：全面负责组织学科建设、科研工作、教材工作等方面的迎评工作。不断提升教师教科研能力，提高科研工作的层次与学科建设、教材建设水平，保证教师教科研能力、重点实验室、工程技术研究中心等学科平台以及教材建设水平能够支撑本科专业建设与课程教学。

具体确保《合格评估指标体系》二级指标 4.2 课程与教学——教学内容与课程资源建设（教材建设）、5.1 教学管理队伍——结构与素质（教学管理研究）等指标中的 2 个主要观测点合格达标。

9. 专业与课程建设组

组 长：潘庆才

成 员：贾宗璞、王少英、张 鹏、介石磊、余发山、
王 丹、任小中、许 强、田晓光、刘绍堂、
胡世雄、姬程飞、杨孝海、李柏生、郭莉娜、
权 印、周吉国、王 瑞、易宏军、金玉萍、
陈兴义、钱 坤、梁卫军

成员单位：教务处、科研处、各院（系部）

联络员：李翰雄、焦 莹、张香莎、李倩倩、荆国松、
赵慧冰、秦飞跃、宋欣钢、许亚杰、宋沁峰、
宋 辉、牛 森、陈艺颖、闫娜娜、王鸿想、
杨 玲

工作职责：全面负责组织专业建设、课程建设、以及教学管理等方面的迎评工作。负责实验、实习、实训教学，毕业论文（设计）与综合训练，校外实践教学基地建设与利用，保证各类实践教学内容质量达标。

具体确保《合格评估指标体系》二级指标 1.3 人才培养模式—人才培养思路、2.2 教育教学水平—教学水平、4.1 专业建设、4.2 课程与教学、4.3 实践教学—实验教学、实习实训、毕业论文（设计）与综合训练、5.2 质量监控—规章制度、7.2 专业知识和能力、7.3 体育美育等指标中的 13 个主要观测点合格达标。

10. 质量管理组

组 长：樊豫陇

成 员：郑心灵、贾宗璞、刘志超、介石磊、王 丹、

许 强、田晓光、刘绍堂、杨孝海、李柏生、
郭莉娜、易宏军、金玉萍、周吉国、陈兴义、
梁卫军

成员单位：教学质量监测与评价中心、教务处、各院（系部）

联络员：孟 醒、李翰雄、张香莎、李倩倩、荆国松、
赵慧冰、秦飞跃、宋欣钢、许亚杰、宋沁峰、
宋 辉、牛 淼、陈艺颖、闫娜娜、王鸿想、
杨 玲

工作职责：全面负责教学管理制度规范、完备，严格执行教学环节的质量标准，保证教学运行平稳有序。负责建立自我评估制度，发挥高等教育质量监测国家数据平台的作用，对教学质量进行常态监控。

具体确保《合格评估指标体系》二级指标 5.2 质量监控-质量控制、7.4 校内外评价—师生评价等指标中的 2 个主要观测点合格达标。

11. 学风建设组

组 长：李洪涛

成 员：杨 力、齐瑞强、贾宗璞、宋 旋、田广强、
张 斌、安红恩、张 良、王涛涛、高卫亮、
姚天金、权 印、李元应、钱 坤

成员单位：学生处、团委、保卫处、教务处、各院系

联络员：赵 妍、张香莎、李倩倩、荆国松、赵慧冰、

秦飞跃、宋欣钢、许亚杰、宋沁峰、宋 辉、
牛 森、陈艺颖、王鸿想

工作职责：全面负责学风建设方面政策措施的制定完善，开展行之有效的学风建设活动，营造良好学习氛围，校园文化活动和课外科技及文体活动的开展与引导、贫困生资助、学生心理健康咨询服务。

具体确保《合格评估指标体系》二级指标 4.3 实践教学—社会实践、6.1 学风建设等指标中的 4 个主要观测点合格达标。

12. 学生指导与服务组

组 长：王元福

成 员：和松灿、宋 旋、安红恩、张 良、田广强、
王涛涛、高卫亮、姚天金、权 印、李元应、
钱 坤

成员单位：招生就业办公室、各院系

联络员：邓 玲、张香莎、李倩倩、荆国松、赵慧冰、
秦飞跃、宋欣钢、许亚杰、宋沁峰、宋 辉、
牛 森、陈艺颖、王鸿想

工作职责：全面负责学生指导活动、校内外评价、就业数量与质量评价。开展学生学习指导、职业生涯规划指导、就业指导与服务、跟踪调查毕业生发展情况的制度建设等。

具体确保《合格评估指标体系》二级指标 6.2 指导与服务—学生服务、7.4 校内外评价—社会评价、7.5 就业等指标中的 4

个主要观测点合格达标。

13. 德育工作组

组 长：马国庆

副组长：许青云

成 员：杨行炜、张岐山、谌宗灏、贾宗璞、杨 力、
齐瑞强、李元应、杜少杰、宋 旋、王涛涛、
高卫亮、安红恩、张 良、田广强、张 斌、
姚天金、权 印、刘会学、陈兴义、梁卫军

成员单位：党委宣传部、党政办公室、教务处、学生处、团委、各院（系部）

联络员：闫思洁、马三蕊、李翰雄、赵 妍、陈艺颖、
张香莎、李倩倩、荆国松、赵慧冰、秦飞跃、
宋欣钢、许亚杰、宋沁峰、宋 辉、牛 淼、
闫娜娜、王鸿想、杨 玲

工作职责：全面开展思想道德教育活动、思想政治工作，实现全程育人、全方位育人。负责专业思政、课程思政等方面的制度、方案和实施材料。

具体确保《合格评估指标体系》二级指标 7.1 德育的 2 个主要观测点合格达标。

14. 材料组

组 长：汤迪操

成 员：评建办全体成员、各部门联络员

成员单位：评建办公室、各部门

联络员：庞雪平、各部门评估联络员

工作职责：全面总结黄河交通学院本科教学工作，负责组织有关职能部门起草《黄河交通学院本科教学工作合格评估自评报告》及多媒体汇报材料；起草评建工作中学校的相关文件；以学校自评报告为依据，负责全校办学状态、重要状态数据及支撑材料的收集、整理、汇总统计、精炼、归档工作；分析数据，提出整改建议以及本科教学工作整改方案。

具体确保《合格评估指标体系》中7个一级指标、20个二级指标、40个观测点材料合格达标。

15. 校园文化建设组

组 长：马国庆 王裕清

成 员：许青云、王全升、杨行炜、汤迪操、周吉国、张治斌、叶 桐、谌宗灏

成员单位：黄河流域历史文化研究所、宣传部、党政办公室、评建办公室、法律与制度办公室、信息与教育技术中心、基础教学部、基建处

联络员：王少英、张岐山

工作职责：负责全校校园文化建设的组织领导工作，决定校园制度文化、精神文化、物质文化建设重大问题，明确各部门在校园文化和建设和管理上的职责，督促校园文化各项建设和管理的落实工作，协调校园文化的全面发展。负责摄制学校专题片；印

制宣传册；负责校史馆、博物馆建设；设计、布置展室、展板；校园网的建设与更新；营造浓郁校园评建氛围等。

16. 督察考核组

组 长：李琰霞

成 员：牛俊旺、王 军

成员单位：纪检与监察办公室、评建办公室

联络员：魏培鲜、庞雪平

工作职责：负责全面督察、检查各工作组、各单位迎评促建工作进程、质量和实效，并按各单位工作目标进行评建工作考核，推进迎评促建工作顺利实施。

（三）各院（系部）评建工作组

1. 汽车工程学院评建工作组

组 长：张 鹏

副组长：杜少杰、刘志超、介石磊、宋 旋

联络员：李倩倩、张香莎

2. 交通工程学院评建工作组

组 长：刘绍堂

副组长：王涛涛、胡世雄、姬程飞、高卫亮

联络员：荆国松、赵慧冰

3. 机电工程学院评建工作组

组 长：任小中

副组长：安红恩、许 强、田晓光、张 良

联络员：秦飞跃、宋欣钢

4. 智能工程学院评建工作组

组 长：余发山

副组长：田广强、王 丹、张 斌

联络员：许亚杰、宋沁峰

5. 经济管理学院评建工作组

组 长：杨孝海

副组长：姚天金、李柏生、郭莉娜、权 印

联络员：宋 辉、牛 淼

6. 马克思主义学院评建工作组

组 长：易宏军

副组长：李元应、金玉萍

联络员：陈艺颖

7. 基础教学部评建工作组

组 长：周吉国

副组长：刘会学、王 瑞

联络员：闫娜娜

8. 艺术设计系评建工作组

组 长：陈兴义

副组长：张 跃、钱 坤

联络员：王鸿想

9. 公共体育部评建工作组

组 长：王元福

副组长：梁卫军

联络员：杨 玲

二级学院（系部）评建组工作职责：

（1）全面负责本单位所属各专业（课程）评建工作，制定本单位的评建工作规划，落实各项评建任务，接受校评建办和专项评建工作组的指导、监督与检查；

（2）负责本单位自评报告及相关支撑材料的收集、整理、汇编、建档工作；准备评估专家入校评阅的相关材料；

（3）全力配合学校各专项评建组，向各专项评建组提供工作支持和必要的支撑材料；

（4）制定本单位整改建设方案，落实整改任务。

三、工作计划进程和主要任务

我校本科教学的评建工作，根据不同阶段的工作重点分为评估动员学习、重点建设、自评、诊断评估、完善与提升、预评估、迎接评估、整改八个阶段，各阶段的时间进程和主要任务如下：

第一阶段：评估动员学习阶段（2019年2-3月）

成立学校评建工作各级组织机构，制定黄河交通学院本科教学评估工作实施方案，分解工作任务，评建办各专项工作组根据工作任务制定各工作组工作方案；召开全校本科教学合格评估工作动员大会，动员、宣传和部署学校评建工作，学习《合格评估指标体系》；邀请有关评估专家做专题报告，准确理解和把握评

估指标内涵，并组织有关学习、考试。

第二阶段：重点建设阶段（2019年4月—2020年11月）

各单位按照评估指标体系和学校评建办部署的工作任务，对本部门进行全面自查，查找差距和薄弱环节，并针对存在的问题制定工作计划及整改建设意见。

评建办、各专项工作组对各单位自查整改意见进行审核，对重大整改建设项目需提交学校评建领导小组决策，各单位根据学校批准的评估建设方案进行整改。在本阶段内，要大力加强基本办学条件、教学管理规章制度与教学基本建设，加强课堂教学与教学改革、师资队伍、本科专业、实验室、校外实习基地和学科平台建设。以本科教学工作合格评估为契机，建立健全教学管理规章制度尤其是二级学院（系部）教学管理规章制度，建立学校教师管理信息系统、教师档案和教学档案，建立各教学环节质量标准，建立健全二级学院（系部）教学质量保障体系，确保教学管理制度规范、完备，确保质量标准执行严格，确保教学运行平稳有序；以教学内涵建设为抓手，大力推进本科教学工程建设，加强师资队伍建设、课程建设和专业建设，提高本科教学教师授课质量。

第三阶段：自评阶段（2020年12月—2021年1月）

在全面整改和建设的基础上，各部门按材料组的要求和规范收集整理资料，进行材料分类、分级整理，完成支撑材料和背景材料；评建办通过归纳和总结，初步形成学校自评报告和校、院

两级支撑材料和佐证材料；组织校内专家对学校及各部门的评建工作进行全面地自评，有针对性的提出整改意见；学校根据校内自评提出的整改意见制定学校整改方案，各相关部门进行整改。

第四阶段：诊断评估阶段（2021年3月）

邀请校外专家，参照教育部正式评估专家进校工作流程进行，主要包括专家组预备会、见面会、专家集体考察（校园考察）、专家个人考察（实地走访、深度访谈、小型座谈、查阅材料等）、反馈会等环节。全面掌握我校本科教学工作的现状，总结成绩，查找不足，分析原因，完成各项评建工作任务。

第五阶段：自我完善、提升阶段（2021年4-5月）

根据诊断评估专家指出的问题，制定学校整改方案，各部门加强重点建设，全面完成各项整改任务和迎评的准备工作。

第六阶段：预评估阶段（2021年6月）

学校形成自评报告、校长工作报告、宣传短片和多媒体汇报材料；邀请省教育主管部门的领导和省内外专家来我校考察、指导和开展预评工作，进一步完善迎评材料；组织相关部门、院部、教师和学生开展必要的迎评演练。

第七阶段：迎接评估阶段（2021年7-11月）

制定迎评工作方案，做好教育部评估专家进校前和进校后的接待工作，以及专家考察评估各项工作，为专家提供高质量、高效率的服务，积极配合教育部评估专家开展工作。在评估结束时，根据专家的反馈意见，认真整理分析专家的意见和建议，对存在

的问题和不足，厘清初步的整改思路。

第八阶段：整改阶段（2022年1月-2023年2月）

根据教育部评估专家组提出的评估意见，制定切实可行的整改方案，开展整改工作，形成整改报告上报教育部，并全面、深入地开展整改工作。

四、主要措施

（一）建立和完善评建工作领导和运行机制

我校本科教学评建工作在校理事会、校行政的统一领导下，建立校、院两级评建组织机构和评建工作制度，全面负责评建工作，认真落实各项评建工作任务。学校评建工作实行“评建专项工作组负责制”，各专项工作组负责人在学校评建领导小组的统一指挥协调下，负责组织和召集相关部门和院（系部），完成所负责指标的评建任务，督察考核组负责对责任单位进行评建工作考核。

（二）加强评建工作的宣传发动

各职能部门、院（系部）要通过多种渠道、多种形式进行广泛深入的评建工作宣传发动，全面动员、全员参与、统一思想、提高认识，在全校形成评建工作的舆论导向和良好氛围，为评建工作的开展奠定广泛的群众基础和坚实的思想基础。

（三）解决评建工作的重、难点问题

全校上下要从认真学习和研究教育部的评估方案入手，准确理解和把握指标内涵，明确评建任务要求和标准，找出我校本科

教学评建工作的重点问题和难点问题，并着力予以解决。

（四）发掘潜在优势和加强特色项目建设

一方面，要坚持教育管理和教育质量的基本标准，顺利通过教育部本科教学工作合格评估。另一方面，要从学校实际出发，深入调查研究，推动教育创新，实施特色兴校战略。要发掘我校在长期办学过程中积淀形成的、有一定优势和特有的特色资源，用先进的教育理念进行分析和提炼，在办学理念、学科专业建设和人才培养等方面，逐步形成我校具有一定社会影响的办学特色。

（五）发挥教学院（系部）在评建工作中的主体作用

各院（系部）要在学校评建工作领导小组的领导下，全面贯彻学校的评建工作方案，各院（系部）要成立相应的迎评工作领导小组，党政一把手为评建工作的第一责任人，围绕评建任务，制订和上报评建工作实施计划，并把各项工作落实到教学管理的规范建设、教师课堂教学水平的提升和人才培养质量的提高上。

（六）严肃评建工作纪律

本科教学合格评估与建设工作是我校今后两年的重点工作，各部门以及每个教职员工，必须服从评建工作的大局，听从学校的统一调度，服从学校的统一安排，确保评建工作的顺利开展。对评建工作中不认真履行应尽职责、工作不主动、措施不得力、任务不落实等影响学校整体工作进程和效果的单位和个人，将受到严肃处理。造成严重后果的，坚决追究部门领导和有关责任人

的责任。

（七）加强评建工作的督察

学校评建工作督察考核组，负责监督检查各部门和各教学单位的评建工作，使评建工作的各项部署能够落到实处，各阶段的工作步骤能够按计划进行，各项工作任务能够保质保量的按时完成。

本科教学合格评估工作是教育部对我校本科教育教学工作的一次全面检验，将会对我校未来的发展产生重大影响，关系到我校发展的全局。全体师生员工要以高度的责任感和使命感，全力以赴，在校理事会、校行政的领导下，团结一致，奋力拼搏，圆满完成我校本科教学合格评估工作任务和工作目标，促进我校各项工作再上新台阶。

- 附件：1. 黄河交通学院本科教学合格评估职能部门工作要点
（1）
2. 黄河交通学院本科教学工作合格评估院（系部）工作要点（2）
3. 黄河交通学院本科教学工作合格评估支撑材料指导目录（详见黄交院〔2019〕27号文件）

附件 1

黄河交通学院本科教学合格评估职能部门工作要点（1）

一级指标	二级指标	观测点	建设基本要求	建设任务	责任单位	完成时间
1 办学思路与领导作用	1.1 学校定位	1.1.1 学校定位与规划	学校党政办学定位明确，发展目标清晰，能主动服务区域（行业）经济社会发展；规划科学合理，符合学校发展实际需要；坚持内涵式发展，注重应用型办学特色培育。	1. 总结“十三五”教育事业发展规划，制订“十四五”教育事业发展规划。	发展改革与规划处	2020年12月前
				2. 进一步论证和明确“办学定位”，确立学校发展目标。	发展改革与规划处	2020年5月前
				3. 培育学校办学特色。	各部门	2020年12月前
	1.2 领导作用	1.2.1 领导能力	加强党对学校的领导，各级领导班子遵循高等教育办学和教学规律，确立主动服务区域（行业）经济社会发展，培养高素质应用型人才的办学思路，认真落实学校发展规划和目标，教育教学管理能力较强。	1. 加强各级领导班子建设，合理分工，结构合理，加强学习研究，提升教育教学管理能力。	理事会办公室、人事处、党委组织部	2020年5月前
				2. 组织各级领导班子成员认真学习全国教育大会、教育部高校本科教育工作会议、新时代高教40条等会议、文件的精神。	党政办公室、党委宣传部	2020年8月前
				3. 召开关于高等教育办学和教育规律的专题研讨会或者讲座；召开教学工作会议。	发展改革与规划处、教务处	2020年8月前
				4. 进一步加强党组织建设和党员的教育管理，激发其在学校改革发展和迎评促建工作中发挥先锋模范作用。	党委组织部、党委宣传部	2020年12月前
				5. 建立各级领导班子统计台账，精准统计数量、结构，收集相关证件、任免文件支撑材料。	人事处、党委组织部	2020年12月前
		1.2.2 教学中心地位	有以提高质量为核心、落实教学工作中心地位的政策与措施，重视建立并完善内部教学质量保障体系；各级教学管理人员责任明确，各职能部门服务人才培养情况好，师生基本满意。	1. 制定和落实“以提高质量为核心、落实教学工作中心地位”的相关政策、措施。	教务处	2020年12月前
				2. 建设和完善学校内部教学质量保障体系。	教学质量监测与评价中心	2020年8月前
		3. 明确学校各部门和各岗位的工作职责、汇编成册。	法律与制度办公室、各部门	2020年6月前		
		4. 对各级教学管理人员加强培训，提升服务人才培养的能力和水平。	教务处、教师发展中心	2020年12月前		

				5. 制定完备的人才培养满意度调查反馈机制。	教务处、 教学质量监测与评价中心	2020年12月前
				6. 制定和落实各部门主动服务人才培养的措施，提高师生满意度（90%）。	各部门	2020年12月前
1 办学思路与领导作用	1.2 领导作用	1.2.3 领导体制	领导体制健全，法人治理结构完善。学校董事会（或理事会）、校务委员会、党委会机构发挥了各自的职能；建立了学校发展决策咨询机构并很好发挥了作用；建立了学校师生员工民主管理决策、建言献策的机制。	1. 制订理事会领导下的校长负责制的意见，理顺理事会和党委、行政的关系，健全章程、工作规程，各自职能发挥好，到位不越位。	理事会办公室、 党政办公室	2020年9月前
				2. 根据一般教学管理规律和评估要求，健全、优化组织结构，科学设置岗位，人员配备合理，岗位职责完善。	人事处	2020年12月前
				3. 进一步加强学校治理体系的优化与建设，以及治理能力的提升和强化，使其适应学校快速发展和迎接本科教学工作合格评估的需要。	各部门	2020年12月前
				4. 健全学校发展决策机构，很好发挥作用。	战略发展与决策咨询委员会	2020年12月前
				5. 健全符合校情发展的民主管理制度。	工会办公室	2020年12月前
				6. 坚持开好双代会，建立学校师生员工民主管理监督，建言献策的机制，维护教职工的合法权益。开展建教工之家设，开展文体活动体育活动，活跃教工业余文化生活，增强教职工保持奋发向上的精神面貌。	工会办公室	2020年12月前
				7. 建立各类组织机构台账，根据组织机构调整同步开展统计工作，收集机构调整文件支撑材料。	人事处、理事会办公室、 党委组织部	2020年12月前
				8. 制订校级领导班子加强自身建设的意见。	党政办公室	2020年9月前
				9. 制订校领导班子谈心、深入群众意见。	党政办公室	2020年8月前
				10. 开展管理体制与运行机制改革，进行校、院两级管理制度设计。	法律与制度办公室、 人事处、党政办公室、 教务处、学生处	2020年12月前
				11. 校领导分头联系各教学院（系部），了解教学单位在教学工作、教学管理、教学服务、教学条件等方面存在的问题，并及时解决。	党政办公室	2020年12月前
12. 校领导进入课堂听课，并进行评价、反馈。	党政办公室	2020年12月前				

	1.3 人才培养模式	1.3.1 人才培养思路	落实立德树人根本任务，坚持育人为本，德育为先，能力为重，全面发展；突出应用型人才培养，思路清晰，效果明显；以学生发展为中心，关注学生不同特点和个性差异，注重因材施教。	1.落实办学定位，制订和实施学校本科教育教学改革的方案，制定专业发展规划，树立“新三中心”教育教学观。	教务处	2020年9月前
				2.修订和完善本科人才培养方案。	教务处	2020年5月
		1.3.2 产学研合作教育	积极开展产学研合作教育，在与企（事）业或行业合作举办专业、共建教学资源、合作培养人才、合作就业等方面取得较好效果。	1.制定产学研合作教育的政策和措施，激励各教学单位积极与企业或行业合作，开展多种形式的产学研合作教育。	校地合作办公室、教务处、科研处	2020年12月前
				2.做好教师赴企业顶岗锻炼和选聘工程技术人员来校任教工作。	人事处、教师发展中心	2020年9月前
				3.举办行业学院。制定与企（事）业或行业合作举办专业、共建教学资源、合作培养人才的产学研合作教育实施方案并执行。	校地合作办公室	2020年12月前
2 教师队伍	2.1 数量与结构	2.1.1 生师比	全校生师比达到国家办学条件要求；各专业的教师数量满足本专业教学需要；合理的控制班级授课规模，有足够数量的教师参与学生学习辅导。自有专任教师数量不低于专任教师总数的50%。“专任教师计算方法”是：自有教师及外聘教师中聘期二年（含）以上并满足学校规定教学工作量的教师按1:1计入，聘期一年至二年的外聘教师按50%计入，聘期不足一年的不计入专任教师数。	1.总结“十三五”师资队伍规划建设落实情况，制订“十四五”师资队伍规划建设规划。	人事处、教师发展中心	2020年9月前
				2.全校生师比达标；各专业生师比达标。	人事处	2020年9月前
				3.合理控制班级授课规模。	教务处	2020年10月前
				4.制定保障教师参与学生辅导的措施并执行本科生导师制、辅导员答疑、班主任制度等。	教务处、学生处	2020年5月前
				5.根据全员招聘实施方案，鼓励教职工积极引荐高职称和部分紧缺专业教师，充实教师队伍。	人事处	2020年9月前
2 教师队伍	2.1 数量与结构	2.1.2 队伍结构	专任教师中具有硕士学位、博士学位的比例≥50%；在编的主讲教师中90%以上具有讲师及以上专业技术职务或具有硕士、博士学位，并通过岗前培训；教师队伍年龄、学历、专业技术职务等结构合理，有一定数量的具备专业（行业）职业资格和任职经历的教师，整体素质能满足学校定位和人才培养	1.完善教授授课相关规定。	教务处	2020年9月前
				2.开展硕士、博士学位教师达标建设（专任教师中具有硕士、博士学位教师名册比例情况分析）。	人事处	2020年9月前
				3.开展在编主讲教师达标建设。	人事处	2020年9月前
				4.开展分专业的专任教师队伍数量与结构达标建设。	人事处	2020年9月前

		目标的要求。	5.加大青年骨干教师培养力度，落实好“导师制”，做好“传帮带”工作。	教务处、教师发展中心	2020年12月前	
			6.制定和实施双师认定管理办法，选派教师深入企业顶岗锻炼，鼓励教师考取行业职业资格。	人事处、教师发展中心、教务处	2020年9月前	
			1.制定和落实关于加强师德师风及教风建设的文件。	教务处、教师发展中心	2020年5月前	
	2.2 教育 教学 水平	2.2.1 师德 水平	履行教师岗位职责，教书育人，从严执教，为人师表，严谨治学，遵守学术道德规范。	2.制定和落实教师职业道德规范、教师岗位职责、教师学术道德建设规范等相关文件。	人事处、教务处、科研处	2020年12月前
				3.建立并完善教师年度考核、教学评价机制。	教务处、人事处、教学质量监测与评价中心	2020年12月前
				4.制定师德标兵评选办法并实施。	人事处、教务处	2020年12月前
				5.每年定期组织开展“最美教师”“文明教师”“师德先进个人”等评选活动，并做好师德先进人物先进事迹的宣传工作。	人事处、教务处、党委宣传部	2020年12月前
				6.完善教学管理制度，修订《教学文件管理汇编》、《黄河交通学院成人教育教学管理文件汇编》，进一步规范教学管理。	教务处、继续教育学院	2020年12月前
				2.2.2 教学 水平	建立引导教师投入教学的机制；教师的课堂教学、实践指导总体上能满足人才培养目标的要求，教风和教学效果较好，学生基本满意。	1.加快推进青年教师导师制，以老带新，通过赛、训、大练兵等形式，引导教师投入教学。
	2.严格落实听评课制度，帮助改进教学效果，提高学生满意度。	教务处、教学质量监测与评价中心	2020年12月前			
	2.3 培 养 培 训	2.3.1 培 养 培 训	有计划开展教学团队建设、专业带头人培养等工作，初见成效； 有提高教师教学水平和能力的措施，将课程育人作为教评中心和教师绩效考核的重要方面； 有加强教师专业职业资格和任职经历培养的措施，效果较好； 重视青年教师培训和专业发展，有规划、有措施、有实效。	1.加强学科带头人、专业带头人、教学团队、科研团队建设。	教务处、科研处、人事处	2020年12月前
				2.制定加强教师专业职业资格和任职经历培养的措施并执行。	教师发展中心、教务处	2020年12月前
3.制定和实施教学团队建设管理办法。				教务处	2020年9月前	
4.制定和落实专业带头人选拔培养办法。				人事处、教务处	2020年9月前	
5.建立健全教师培训、进修制度并执行，建立教师进修、培训的质量考评体系。组织各部门制定年度教职工培训计划。				教师发展中心、教务处	2020年12月前	
6.制订青年教师发展规划、措施并执行，落实青年教师导师制等相关制度，加强青年教师培养。				教务处、教师发展中心	2020年12月前	

				7.有计划地开展教学观摩、教学竞赛等活动，提高教师教学水平和能力。	教务处、教师发展中心	2020年12月前
				8.选派骨干人员外出培训，开展国际学术交流活动，拓展国际合作教育的规模，统计近5年来学生、教师进行国际合作教育的情况，保障教师师资培训培养经费。	国际交流处、教师发展中心	2020年12月前
3.1 教学基本设施	3.1.1 实验室、实习场所建设与利用	生均教学科研仪器设备值及新增教学科研仪器设备所占比例达到国家办学条件要求； 实验室、实习场所及其设施能满足教学基本要求，利用率较高。	1.制定和落实学校及院部实验室建设规划，简化程序，特事特办加快建设步伐，达到评估标准。	教务处、后勤与资产处	2020年6月前	
			2.制定提高实验室利用率、开放率的措施并落实。	教务处	2020年12月前	
			3.建立健全校内实验室管理规章制度。	教务处	2020年9月前	
			4.统计实验室、实习场所一览表（含设施、规模、建筑面积、仪器设备完好率、使用率、承担教学任务情况等）。	教务处、后勤与资产处	2020年12月前	
			5.采购教学用计算机达到评估标准；统计信息化设备配置及状态。	信息与教育技术中心、后勤与资产处	2020年12月前	
			6.建立资产管理台账。科学统计教学科研仪器设备值，做到账、卡、物一致。	后勤与资产处、财务处	2020年12月前	
	3.1.2 图书资料和校园网建设与利用	生均藏书量和生均年进书量达到国家办学条件要求。图书资料（含电子类图书）能满足教学基本要求，利用率高；重视校园网及网络资源建设，在教学中发挥积极作用。	1.建立健全图书馆管理制度（购书管理、藏书管理、借阅管理、开放管理等）。	图书馆	2020年9月前	
			2.建立图书资料台账。图书馆藏书、报刊资料等达标，并做好分类统计工作。	图书馆	2020年12月前	
			3.图书馆功能、布局、设备分布及容量科学合理，并做好统计工作。	图书馆	2020年12月前	
			4.二级教学单位资料室配备完善、利用率高（含面积、图书资料数量等）。	各院部	2020年12月前	
			5.生均纸质图书、生均年进书量达标。	图书馆	2020年12月前	
			6.开展全民阅读活动，大力宣传，做好文献推荐工作。	图书馆	2020年12月前	
			7.制定图书馆网络资源建设与开发的措施。	图书馆、信息与教育技术中心	2020年12月前	
			8.图书馆使用率高（含图书借阅、阅览室利用、数据库使用、网站使用、科技咨询服务等）。	图书馆	2020年12月前	

3 教学条件与利用				9. 完善和落实智慧校园建设规划。进行校园网改造，教室和宿舍接入校园网；开展智慧教室、标准化考场建设。	信息与教育技术中心、教务处	2020年12月前
				10. 建立健全学校网络管理制度。	信息与教育技术中心	2020年9月前
				11. 网络资源建设能满足教学科研需要。	教务处、科研处、信息与教育技术中心、	2020年12月前
				12. 建立信息化建设情况台账。精准统计教学用计算机和信息化设施设备。	信息与教育技术中心	2020年12月前
				13. 加快校内网站开发完善；基于校园网的主要管理系统（教务管理、财务管理、资产管理、学籍管理等）及学习平台的建设与完善。	党委宣传部、信息与教育技术中心、各部门	2020年12月前
3 教学条件与利用	3.1 教学基本设施	3.1.3 校舍、运动场所、活动场所及设施建设与利用	生均教学行政用房面积达到国家办学条件要求；教室、实验室、实习场所和附属用房面积以及其他相关校舍基本满足人才培养的需要，利用率较高；运动场，学生活动中心及相关设施满足人才培养需要。	1. 加快校园基建步伐，确保生均教学行政用房面积达标。	基建处	2020年12月前
				2. 建立基建台账。精准统计土地面积、校园面积及用途。	基建处	2020年9月前
				3. 加快土地证、房产证办理，做好统计工作。	基建处	2020年12月前
				4. 统计学校各类教室（含普通教室、多媒体教室、语音室、微机教室等）数量、面积及座位数，提高利用率。	基建处、教务处、信息与教育技术中心	2020年12月前
				5. 统计学校实验室、图书馆、体育馆、实习场所（校内）、办公楼等教学行政用房面积。	基建处	2020年12月前
				6. 统计学生宿舍、教师公寓、食堂、澡堂等生活用房面积。	基建处	2020年12月前
				7. 统计学校教学辅助用房面积。	基建处	2020年12月前
				8. 提高各类运动场所、活动中心利用率。	教务处、公共体育部、团委、党政办公室	2020年12月前
3.2 经费投入	3.2.1 教学经费投入	教学经费投入较好地满足人才培养需要。其中，教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款（205类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例≥13%。生均年教学日常运行	1. 制定年度财务预算，将各项日常教学经费进行细化，精准统计。	财务处	2020年5月前	
			2. 增加教学经费投入，建立增长机制，确保达标。	财务处	2020年12月前	
			3. 经费收入及财政经费的利用合理。	财务处、各部门	2020年12月前	
			4. 学校及院部教育经费支出科学合理（含教育改革、课程建设、专业建设、教材建设、实践教学、学生活动经费等支出项目）。	财务处	2020年12月前	

			支出 > 1200 元人民币,且应随着教育 事业经费的增长而逐步增长。	5.建立办学经费台账。精准统计教育经费收支和教学日常运行支 出情况。	财务处	2020年12月前
				6.完善2017年以来的财务报告、决算情况。	财务处	2020年12月前
4 专业与 课程建 设	4.1 专业 建设	4.1.1 专业设置 与结构调 整	有明确的专业设置标准和合理的建设 规划,能根据区域经济社会发展需要 和本校实际调整专业,专业结构总体 合理;注重特色专业的培育。	1.总结校、院两级“十三五”专业建设规划,制订“十四五”专 业建设规划。	教务处	2020年12月前
				2.制定专业结构调整优化实施办法并执行,暂时停止申报本、专 科专业。	教务处	2020年10月前
				3.调整专业结构,达到专业结构总体合理,逐步停招专科专业。	教务处	2020年8月前
				4.制定和落实特色专业建设的措施,加大对特色专业尤其是省级 学科专业建设的投入力度,加快培育专业特色。	教务处	2020年12月前
				5.开展第二批校级以上本科教学工程和教改项目建设。	教务处	2020年6月前
				6.开展校级一流专业和优秀基层教学组织建设。	教务处	2020年12月前
				7.建立专业与课程建设台账。精准统计专业一览表、省级以上专 业建设、课程建设成果。	教务处	2020年12月前
	4.1.2 培养 方案	培养方案反映专业培养目标,体现了 德、智、体、美全面发展的要求;有 企业行业专家参与制定修订专业人 才培养方案;构建了科学合理的培养 应用型人才的课程体系,其中,人文社 科类专业实践教学占总学分(学时) 不低于20%,理工农医类专业实践教 学比例占总学分(学时)比例不低于 25%,师范类专业教育实习不少于12 周;创新创业教育融入人才培养体系, 开设专门课程,纳入学分管理;培养 方案执行情况良好。	1.总结2017—2018、2018—2019、2019—2020学年人才培 养方案的执行情况。	教务处	2020年9月前	
			2.组织修订2019版人才培养方案并执行,构建科学合理的应用 型人才课程体系。	教务处	2020年5月前	
			3.深化创新创业教育,从内容、形式和实效上推进双创教育内涵 式开展。	校地合作办公室、 双创学院、教务处	2020年12月前	
			4.完善和优化实践教学课程体系,加快推进实验室建设,提高实 践课程的开出率,实现应用型人才的培养。	教务处	2020年12月前	
4.2 课程与 教学	4.2.1 教学内容 与课程资 源建设	课程建设有规划、有标准、有措施、 有成效;根据培养目标的要求和学生 的需求,开设了足够数量的选修课; 教学内容符合本专业人才培养目标, 能够反映本学科专业发展方向和经 济社会发展需要,教学大纲规范完备,	1.总结校、院两级“十三五”课程规划执行情况,制订“十四五” 课程建设规划。	教务处	2020年12月前	
			2.完善课程建设标准,制定课程建设措施并执行。	教务处	2020年12月前	
			3.修订课程建设管理办法,提出激励政策,针对课程的规划、标 准、措施、成效提出明确的要求。	教务处	2020年9月前	

4 专业与 课程建 设	4.2 课程与 教学	4.2.2 课堂教学 与学习评 价	执行严格；注重以专业应用能力培养为导向的教材建设，有科学的教材选用和质量监管制度；能有效利用网络教学资源，现代教学技术和手段使用效果较好。	4.严格修订和执行教学大纲，规范、完备教师教案、教师手册等教学材料。	教务处	2020年12月前	
				5.落实专业建设条例、课程建设条例。	教务处	2020年12月前	
				6.设置并开设足够数量的选修课，鼓励教师主动开展选修课，为专业建设、学生自主学习提供更多机遇。	教务处	2020年12月前	
				7.健全并落实教材选用和质量监管满意度调查制度。	教务处	2020年12月前	
				8.加强网络教学资源建设，提高网络资源利用率。	教务处、信息与教育技术中心	2020年12月前	
	4 专业与 课程建 设	4.2 课程与 教学	4.2.2 课堂教学 与学习评 价	推进课堂教学改革，有鼓励教师积极参与教学方法改革的政策和措施，课堂教学体现以学生能力培养为中心，注重学生创新创业精神和能力培养，教师能够开展启发式、参与式、讨论式等教学；课程考核方式科学多样。	1.制定鼓励教师开展现代教学方法、教学手段改革的政策、措施并实施。	教务处	2020年12月前
					2.制定课程考核方式改革实施办法，深化考试改革，推进非标准化答案案例征集，考核方式科学多样。	教务处	2020年12月前
					3.规范试卷命题、阅卷、试卷分析、学情分析等考试环节。	教务处	2020年12月前
					4.实施青年教师培养工程，加快推进青年教师导师制，以老带新，通过赛、训、大练兵等形式，引导教师投入教学。	教务处、教师发展中心	2020年12月前
					5.开展全员磨练合格课活动，加快青年教师的培养、提升课堂教学水平。做好骨干教师、双师教师的认定与培养。	教务处、人事处	2020年9月前
4.3 实践教学		4.3.1 实验 教学	实验开出率达到教学大纲要求的90%；有一定数量的综合性、设计性实验，有开放性实实验指导人员结构合理，实验教学效果较好。	1.加快实验室建设步伐，完善和优化实践教学体系，对接人才培养方案，梳理实验项目。	教务处	2020年12月前	
				2.实验指导人员队伍建设达标，完善考核制度。	人事处、教务处	2020年9月前	
				3.提升实验开出率、实验室开放率，建立实验室开放率和实验开出率台账。	各院部	2020年12月前	
				4.综合性、设计性试验的数量及质量达标。	各院部	2020年12月前	
				5.修订编制实验实习实训教学大纲。	教务处	2020年9月前	
	6.制定开放性实验室管理办法，开放性实验数量及质量达标。			教务处	2020年12月前		
	4.3.2 实习 实训	能与企事业单位紧密合作开展实习实训；每个专业建立有稳定的实习实训基地，时间和经费有保证；指导到位，考核科学，效果较好。	1.深化创新创业教育，从内容、形式和实效上推进实习实训、行业学院、共建实验室等工作的开展。	校地合作办公室、双创学院	2020年12月前		
2.保障实习实训经费。	财务处	2020年12月前					

				3.完善校外实习基地建设管理办法,每个专业开发一批体现专业特色的稳定的实习基地,培育示范基地。	招生就业办公室、 教务处	2020年12月前			
				4.开展实习工作的考核。	教务处	2020年6月前			
				4.3.3 社会实践	把社会实践纳入学校教学计划,规定学时学分,对学生参加社会实践提出时间和任务要求;把教师参加和指导大学生社会实践计入其工作量。	1.社会实践纳入教学计划,统计核算指导教师工作量。	教务处	2020年8月前	
						2.制定和落实学生参加社会实践活动的年度计划。	团委	2020年12月前	
						3.建立大学生社会实践基地,培育社会实践示范基地。	团委	2020年12月前	
4 专业与 课程建 设	4.3 实践 教学	4.3.4 毕业论文 (设计)与 综合训练	选题紧密结合生产和社会实际,难度、工作量适当,体现专业综合训练要求;有50%以上毕业论文(设计)在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成;教师指导学生人数比例适当,指导规范,论文(设计)质量合格。	1.采用双导师制,外聘高级职称人员加校内青年教师共同指导的模式。	教务处	2020年12月前			
				2.本科生毕业论文(设计)达标建设(包括本科毕业生选题、开题、设计、答辩、评语、成绩管理及教师指导学生数等达标),严格过程管理。	教务处	2020年6月前			
				3.毕业论文(设计)的难度和工作量要适当。	教务处	2020年12月前			
				4.在社会实践中完成的毕业论文(设计)的数量及质量达标。	教务处	2020年6月前			
				5.撰写年度本科毕业生毕业论文(设计)工作总结报告。	教务处	2020年8月前			
				1.建立教学管理队伍台账。精准统计教学管理人员数量、结构等信息,收集相关证件、任免文件支撑材料。	人事处、教务处	2020年9月前			
5 质量管 理	5.1 教学管 理队伍	5.1.1 结构与素 质	结构较为合理,队伍基本稳定,服务意识较强;注重教学管理队伍培训,积极开展教学管理研究,有一定数量的研究实践成果。	2.制定关于加强教学管理队伍建设的规章制度及培训计划并落实,进一步提高管理能力。	人事处、教务处	2020年12月前			
				3.鼓励教学管理人员开展教学管理研究,引导教师做好科研“三个一”工程,依托省市级工程技术研究中心、社科联为平台,开展高质量项目研究,横向科研项目实现突破。加强与外界交流,提高质量,凸显我校研究特色,规范学报管理,及时刊发我校教学和科研成果。	科研处、各部门	2020年12月前			
				4.规范教学管理人员年度工作的考评、考核。	人事处、教务处	2020年12月前			
				5.2 质量 监控	5.2.1 规章 制度	教学管理制度规范、完备,主要教学环节的质量标准执行较严格,教学运行平稳有序。	1.加快修订完善教学规章制度,形成2020版制度汇编。	教务处	2020年12月前
							2.建立健全主要教学环节(包括课堂教学、实践教学、考核、成绩管理等)质量标准并严格执行,严肃处理教学事故。	教务处	2020年12月前
3.严格执行主要教学环节的质量标准,以教学为中心,大幅度减少调停课频率,进一步稳定教学秩序。	教务处	2020年12月前							

		5.2.2 质量控制	学校建立了自我评估制度，并注意发挥高等教育质量监测国家数据平台的作用，对教学质量进行常态监控。	1. 完善教学质量保障体系，加快制定《院部教学质量保障体系实施方案》《主要教学环节质量评估办法》等，对教学质量常态监控。 2. 完善教学质量监控制度并执行，撰写各类分析报告。 3. 根据本科教学状态数据统计情况，撰写年度质量报告。	教学质量监测与评价中心 教学质量监测与评价中心 教务处	2020年12月前 2020年12月前 2020年12月前
6 学风建设与学生指导	6.1 学风建设	6.1.1 政策与措施	有调动学生学习积极性的政策与措施，开展了行之有效的学风建设活动。	1. 建立在校生台账。精准统计全日制在校生基本信息和成教学生基本信息。	学生处、继续教育学院	2020年10月前
				2. 制定校风、学风建设文件及规章制度并实施。	教务处、学生处	2020年12月前
				3. 指导二级学院完善学风建设方案，夯实学风建设的基础，特别是指导班级学风建设活动的深入开展。	学生处、教务处	2020年12月前
				4. 加大辅导员引进培训力度，充实辅导员和班主任队伍，加强业务培训。	人事处、学生处	2020年9月前
				5. 制定学生管理人员的工作职责并落实考核机制。	学生处、团委	2020年12月前
				6. 开展调动学生学习积极性的学术、科技活动；制定鼓励本科生考研的措施并落实。	科研处、学生处、教务处	2020年12月前
				7. 制定实践育人学分认定办法并认真组织落实。	学生处、教务处、团委、科研处、招生就业办公室	2020年12月前
				8. 建立学管人员台账。精准统计学管人员数量、结构信息，收集相关证件及任免材料。	学生处	2020年9月前
		6.1.2 学习氛围	营造了良好的学习氛围，学生学习主动、奋发向上，自觉遵守校纪校规，考风考纪良好。	1. 完善学生管理的各项规章制度。	学生处	2020年9月前
				2. 完善学生课堂考勤制度，加强考风考纪教育，严肃处分违纪学生。	学生处、教务处	2020年12月前
				3. 完善学生评优评先办法，奖励学习优秀学生。	学生处、团委	2020年12月前
				4. 完善学习设施，保障学生学习场所，营造浓厚的学习氛围。	基建处、教务处	2020年12月前
		6.1.3 校园文化活动	积极开展校园文化活动，指导学生社团建设与发展，搭建了学生课外科技及文体活动平台，措施具体，学生参与面广泛，对提高学生综合素质起到了积极作用，学生评价较好。	1. 总结“十三五”校园文化建设规划，制订“十四五”校园文化建设规划。	党委宣传部	2020年12月前
2. 坚持开展学生课外科技文化活动，提高覆盖面与质量。落实学生参加科技、文化活动的奖励措施。	团委			2020年12月前		

				3. 完善学生参与教师科研的办法并落实。	科研处	2020年12月前
				4. 制定落实指导学生社团建设与发展的措施。	团委	2020年12月前
				5. 完善学生对校园文化活动评价反馈的机制。	团委	2020年12月前
				6. 拓展校园文化活动方式和类型，进一步扩大人均经费投入。	团委	2020年12月前
6 学风建设与学生指导	6.2 指导与服务	6.2.1 组织保障	每个班级配有兼职班主任或指导教师；按师生比不低于 1: 200 的比例设置一线专职辅导员岗位；专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生比例要保持不低于 1: 500；按师生比不低于 1: 5000 的比例配备专职从事心理健康教育的教师且不少于 2 名，并设置了相关机构；有调动教师参与学生指导工作的政策与措施，形成教师与学生交流沟通机制。	1. 总结“十三五”辅导员队伍建设规划，制订“十四五”辅导员队伍建设规划。	学生处、人事处	2020年12月前
				2. 每个班级配备兼职班主任并达标。	人事处、学生处	2020年9月前
				3. 一线专职辅导员队伍建设达标。	人事处、学生处	2020年9月前
				4. 专职就业指导教师和专职就业工作人员配备达标。	人事处、招生就业办公室	2020年9月前
				5. 专职从事心理健康教育的教师配备达标。	人事处、心理健康教育中心	2020年9月前
				6. 制定鼓励教师参与学生指导工作的办法、措施并执行（班主任制度、导师制等）。	学生处、教务处	2020年9月前
				7. 建立教师与学生交流沟通的机制。	学生处、教务处	2020年12月前
		6.2.2 学生服务	开展了大学生学习指导、职业生涯规划指导、创业教育指导、就业指导与服务、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等服务，学生比较满意；有跟踪调查毕业生发展情况的制度。	1. 制定促进就业工作的制度和措施，加强大学生职业生涯规划指导、职业能力培训、创业教育指导。	人事处、招生就业办公室、双创学院	2020年12月前
				2. 落实加强学生心理健康教育和心理咨询服务的措施。	学生处、心理健康教育中心	2020年12月前
				3. 制定帮扶措施，坚持为家庭经济困难学生开设绿色通道。	学生处	2020年9月前
4. 开展学生服务工作的满意度调查，形成分析报告。	学生处			2020年12月前		
5. 建立跟踪调查毕业生就业和发展状况的制度，加强就业满意度调查，掌握一手数据，为教育教学质量的提高提供依据。	招生就业办公室			2020年12月前		
7 教学质量	7.1 德育	7.1.1 思想政治教育	创新思想政治教育形式，丰富思想政治教育内容，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，实现全程育人、全方位育人；落实国家标准，健全组织机构，加强队伍建设，思想政治教育工	1. 按照 1: 350 要求配置思政课教师，学校有专业思政队伍，院部有专门政工队伍。	人事处、马克思主义学院	2020年9月前
				2. 建立学校关于加强学生思想道德素质与文化素质的制度和措施，落实思政课教育教学、学科建设、科研立项、社会实践、经费保障等方面对思政课予以积极地具体支持。	人事处、马克思主义学院	2020年12月前
				3. 制定思想教育工作实施方案并落实。	党委宣传部	2020年12月前

7.1 德育	7.1.2 思想品德	作的针对性和实效性较强，学生比较满意，评价较高。	4. 制定思想政治课教学改革措施，增强教育的针对性和实效性。	马克思主义学院	2020年8月前
			5. 开发爱国主义教育基地，经常开展活动。	党委宣传部、马克思主义学院、团委	2020年12月前
			6. 制定课程思政改革的措施，增强针对性、实效性。	教务处、马克思主义学院、	2020年12月前
			7. 每年开展学生思想动态研究。	学生处、党委宣传部	2020年12月前
			8. 加强党务工作人员队伍，健全党建业务培训体系，提高党建业务能力；	党委组织部	2020年9月前
			9. 规范基层党组织活动标准，引导积极开展“三会一课”活动，做好记录；	党委组织部	2020年12月前
			10. 继续开展党建硬件建设，完善党支部活动阵地建设。开展党建工作专项述职评议，落实全面从严治党。	党委宣传部、党委组织部	2020年12月前
			11. 开展学生对思想政治工作的满意度调查。	党委宣传部、学生工作部	2020年12月前
	学生展现出良好的思想政治素质，表现出服务国家和服务人民的社会责任感和公民意识，具有团结互助、诚实守信、遵纪守法、艰苦奋斗的良好品质，学生能积极参与志愿服务等公益活动。	1. 严格党员发展程序，尤其是入党前学习教育，加强学生入党积极分子的评选和教育。	党委组织部	2020年12月前	
		2. 积极采取激励措施，进行必要的考核，完善学生综合素质积分记录机制，不断培养良好品质。	学生处、团委	2020年12月前	
		3. 开展思想政治教育，建立思想政治教育实践示范基地。	党委宣传部、马克思主义学院、团委	2020年12月前	
		4. 制定鼓励学生参加支教活动的措施。	学生处、团委	2020年9月前	
		5. 坚持开展诚信教育、青年志愿者活动及法制安全教育。加强安保防范工作，落实安全责任，维护校园安全稳定，做好治安与防火、防盗和防其他灾害事故。	学生处、团委、保卫处	2020年12月前	
		6. 组织开展学生捐款捐助、献爱心活动。	学生处、团委	2020年12月前	
		7. 积极推动志愿者注册，提高注册人数。	学生处、团委	2020年12月前	

7 教学 质 量	7.2 专业知 识和能 力	7.2.1 专业基本 理论与技 能	达到培养目标的要求，学生掌握了专业基本理论、基本知识和基本技能。	8. 以学生组织、社团为依托，拓展志愿服活动形式和内容，扩大覆盖面和参与率。	学生处、团委	2020年12月前
				9. 省级及校级优秀毕业生、优秀大学生评选，总结汇编典型事例并加强宣传。	学生处、团委	2020年12月前
				1. 健全学校加强大学生基本理论与基本技能培养的有关规定，探索可行性措施。	教务处	2020年12月前
				2. 制定本科考研通过率较高的培养单位的奖励政策并实施。	教务处	2020年6月前
				3. 制定在省级以上学科专业技能竞赛中取得优异成绩的培养单位、指导教师和学生的奖励政策并实施。	教务处	2020年12月前
				4. 制定和落实提高本科毕业生计算机等级、大学英语四六级等级考试、普通话水平考试等累计通过率的措施。	教务处、继续教育学院	2020年12月前
	7.2.2 专业 能力	具备了从事本专业相关工作的能力。	5. 积极开展校级以上学科专业技能竞赛，落实奖励措施。	教务处	2020年12月前	
			1. 按照人才培养方案规定，加强学生实践能力培养。	教务处	2020年12月前	
			2. 密切联系用人单位，及时获取用人单位对毕业生能力和素质状况反馈意见。	招生就业办公室	2020年12月前	
	7.3 体育 美育	7.3.1 体育和 美育	《国家大学生体质健康标准》合格率达85%，学生身心健康；开设了艺术教育课程，开展了丰富多彩的文化活动，注重培养学生良好的审美情趣和人文素养。	3. 积极开展“大学生科技文化节”等系列活动，给学生科研创新的平台和空间。	学生处、团委	2020年12月前
				1. 合理设置体育和艺术教育类课程，提高教学质量。	教务处、公共体育部、人文与艺术教育中心	2020年8月前
				2. 开展大学生体质健康达标测试活动。	公共体育部	2020年10月前
				3. 提高体育课堂教学水平，开展课余体育锻炼，举行课余体育竞赛，提高学生体质健康水平。	公共体育部、教务处	2020年12月前
				4. 成立加强大学生体育锻炼的组织机构，保证学生文化、体育活动场地。	公共体育部、教务处、学生处、团委	2020年9月前
5. 经常性开展心理健康咨询活动。				心理健康教育中心	2020年12月前	
6. 组织开展艺术教育类讲座和群众性艺术活动。				人文与艺术教育中心、团委	2020年12月前	
7. 积极鼓励学生参与国家、省市、学校等各级别艺术类比赛。	团委、学生处、人文与艺术教育中心	2020年12月前				
7.4 校内外	7.4.1 师生	学生对教学工作及教学效果比较满意，评价较好；	1. 建立师生评价台账，精准统计各类满意度。开展学生对教学工作和教学效果满意度调查，提高满意度。	教学质量监测与评价中心	2020年12月前	

	评价	评价	教师对学校教学工作和学生学习状况比较满意。	2. 重视学生信息反馈，建立学生信息处理制度。	教学质量监测与评价中心、教务处	2020年10月前
				3. 开展教师对学校教学工作的满意度的调查。	教学质量监测与评价中心	2020年12月前
				4. 开展对学校教学管理部门及教学管理人员的考评工作。	教务处、人事处	2020年12月前
				5. 健全听课和座谈会制度，了解师生需求。	教学质量监测与评价中心	2020年8月前
				6. 通过质量监控系统和质量评价系统的推进，提高全校教师教学能力和水平。	教学质量监测与评价中心	2020年12月前
				7. 建立校、院（部）领导联系学生宿舍制度，了解学生学习、生活状况。	学生处	2020年9月前
				8. 开展教师对学生学习状况满意度调查。	教学质量监测与评价中心	2020年12月前
				7 教学质量	7.4 校内外评价	7.4.2 社会评价
2. 分析生源情况，统计学生报到率。	招生就业办公室	2020年11月前				
3. 制定落实毕业生跟踪调查实施方案。	招生就业办公室	2020年12月前				
4. 对毕业生、用人单位进行问卷调查，形成调查报告，及时收集用人单位对毕业生情况的反馈材料。	招生就业办公室	2020年12月前				
5. 统计毕业生对学校教育教学工作满意度。	教务处	2020年9月前				
6. 加大对我校各项工作的宣传力度，汇编权威新闻媒体关于我校的正面宣传报道。	党委宣传部	2020年12月前				
7. 建立办学荣誉台账。统计学校升本以来获得的重要办学荣誉。	党政办公室	2020年12月前				
7.5 就业	7.5.1 就业率	应届毕业生的初次就业率达到本地区高校平均水平。	1. 多措并举，提高毕业生初次和年终就业率、就业质量。		招生就业办公室	2020年12月前
			2. 统计毕业生初次就业率、年终就业率并总结分析。		招生就业办公室	2020年12月前
	7.5.2 就业质量	就业面向符合学校培养目标要求，毕业生就业岗位与所学专业相关性较高，就业岗位适应性较强，有良好的	1. 制定发布年度就业状况白皮书。		招生就业办公室	2020年12月前
			2. 开展毕业生就业岗位及个人发展情况调查，就业信息及时反馈工作，把存在的问题及时反馈给相关部门。		招生就业办公室	2020年12月前

			发展机会。毕业生对就业工作的满意度较高。	3. 建立稳定的就业基地，毕业生就业岗位与专业相关性较高，提高就业质量。	招生就业办公室	2020年12月前
				4. 倡导“三位一体”的就业服务理念，服务好学生毕业前、毕业中、毕业后的等工作，推进互联网+推进就业创业网及招生就业在线的建设和管理，提高毕业生对就业工作的满意度。	招生就业办公室	2020年12月前
				5. 汇编媒体对我校毕业生正面报道材料。	党委宣传部、招生就业办公室	2020年12月前
				6. 汇编我校优秀校友风采（历届毕业生中的就业创业之星、有重要贡献的知名校友名册及典型事例）。	招生就业办公室	2020年12月前
			专项工作	1. 进一步加强评建工作宣传，浓郁评建氛围。	党委宣传部、评建办公室	2020年12月前
				2. 校园文化建设，包括学校专题宣传片、宣传画册的拍摄、制作等工作等。	党委宣传部	2020年12月前
				3. 全校性规章制度编撰修订工作。	法律与制度办公室	2020年12月前
				4. 校史馆建设。	党政办公室	2020年12月前
				5. 黄河文化博物馆建设。	黄河流域历史文化研究所	2020年12月前
				6. 加强评建工作日常考核、专项考核与阶段考核工作；加强对各部门领导干部的监督检查，推进干部作风建设。	纪检与监察办公室	2020年12月前
				7. 对服务教学和制度执行情况进行监督和检查。		2020年12月前
				8. 切实做好教学场所的清洁卫生，为师生提供良好的后勤服务和舒适的生活环境。	后勤与资产处	2020年12月前
				9. 保证在学校食堂就餐师生的卫生和饮食安全，保持食堂环境的干净整洁。		
				10. 保证水电气畅通，做好停水、停电、停气的应急预案，保证教学用车。		
				11. 积极营造“美化、净化、绿化、人文化”的校园环境，并做好其他后勤服务工作。		
				12. 做好学生公寓的管理工作。		
				13. 确保师生对后勤服务工作满意度高。		
				14. 编印《黄河交通学院后勤管理与服务文件汇编》。		

	<p>15. 做好《普通高等学校本科教学工作合格评估方案》、《本科教学工作合格评估指标和标准》的学习和宣讲。</p> <p>16. 制定学校评建工作实施方案，科学合理分解、下达评建工作任务，明确分工，责任到人。</p> <p>17. 组织召开学校评建工作动员会，邀请评估专家到我校解读评估指标体系。</p> <p>18. 构建学校本科评估档案框架，制订《黄河交通学院本科教学工作评建材料建档指南》，指导有关部门规范建档。</p> <p>19. 负责全校本科教学状态数据采集上报工作。</p> <p>20. 负责支撑材料的收集、整理、汇总统计、精炼、归档工作，加强评估资料室建设。</p> <p>21. 制定和落实学校评建工作各阶段整改方案，全面总结黄河交通学院本科教学工作，负责组织有关职能部门起草《黄河交通学院本科教学工作合格评估自评报告》及多媒体汇报材料。</p> <p>22. 做好教育部专家组评估各项工作，制定及实施迎评方案，撰写评估工作总结和学校整改方案。</p> <p>23. 学校自我评估指标体系研制与自评方案的设计。</p>	评建办公室	2020年12月前
--	--	-------	-----------

附件 2

黄河交院本科教学工作合格评估院（系部）工作要点（2）

部 门	工 作 内 容	责 任 人	完 成 时 间
各院（系部）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好日常教学管理工作，院（系部）教学管理制度规范完备，教学运行平稳有序。编印《院部教学管理文件汇编》。 2. 按照教育部本科教学工作合格评估指标的要求，规范教学管理和教学运行。 3. 建立质量保障体系，严格执行学科建设、专业建设、课程建设、教材建设、课堂教学、实验教学、实习实训、社会实践、考试、毕业论文（设计）及学业评定、毕业及学位授予等各教学环节的质量标准。 4. 注重落实学校应用型定位，文科类专业实践教学占总学时（总学分）的比例不低于 20%，理工类不低于 25%。 5. 加强课堂教学与教学改革、教师教学能力、本科专业建设。以教学内涵建设为抓手，大力推进本科教学工程建设，加强师资队伍建设、课程建设和专业建设，提高本科教学教师授课质量。 6. 加强实践教学和实践教学平台建设。实验开出率要达到教学大纲要求的 90%，有一定数量的综合性设计性试验和开放性实验室，加强对学生实验操作基本技能的训练；加强校内外实习基地的建设与管理，尤其是加强校外实习基地的建设，每个专业要建立 5 个左右有一定社会知名度的生产企业作为校外实习基地，并与其开展稳定的实习合作。毕业设计（论文）50% 以上要在实验、实习、工程实践和社会调查中完成。 7. 定期开展教研活动，积极进行教学研究，探讨教学内容和方法的改革，开展启发式、参与式等教学和科学多样的课程考核，努力提高教学质量。 8. 加强教师对学生的指导，培养教师与学生的交流互动机制，形成良好的教风。确保教师备课、授课，作业和实验报告批改，辅导答疑等主要环节落到实处。 9. 加强对学生的管理，做好学生的思想政治工作，帮助学生树立正确的世界观、价值观、人生观，创造良好的学习环境，调动学生学习的积极性，主动学习，奋发向上，自觉遵守校纪校规，严肃考风考纪，形成良好的学风。 10. 开展课外科技活动和文艺体育活动，提高学生综合素质。 11. 加强对教学质量的监控，定期对课堂教学、实践教学和教学效果进行检查，坚持同行听课和学生评教活动，对教师教学和学生学习进行评价，形成教学质量保障长效机制。 12. 根据教学质量监控和专项教学检查意见和建议，积极改进本单位教学和 	各院（系部）院长（主任）	2020 年 12 月前

	<p>管理工作。</p> <p>13. 结合学校办学定位和地方优势特点，积极进行科学研究，努力提高科研水平。</p> <p>14. 加强对教师的管理，进行师德建设，教书育人，为人师表，严谨治学，从严执教，遵守学术道德规范，不断提高教师职业道德水平。</p> <p>15. 加强教学档案建设，及时进行教学资料的收集、整理、归档、汇总、装订工作。</p> <p>16. 加强教师档案的建设。</p> <p>17. 注重院（系部）网站建设，及时更新网站内容。</p>		
公共体育部	运动场和体育设施要能满足教学需要。开展有益于学生身体健康的群众性体育活动，确保《国家学生体质健康标准》合格率达 85% 以上。	公共体育部主任	2020 年 12 月前

校内发送： 学校各部门、校属各单位

黄河交通学院党政办公室

2020 年 4 月 27 日 印发
